

ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΑΡ. ΓΕΜΗ: 157785801000
Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 236
Ταχ. Κώδικας: 176 72
Τηλ.: 210 9213945
E-mail: hr@developattica.gr

Αθήνα, 07 Φεβρουαρίου 2025
Αρ. Πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1002/07.02.2025

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Πίνακας περιεχομένων

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	3
2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	5
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ	7
4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	7
5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ	7
6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	9
7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	11
8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ	11
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	13
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	15

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Το ισχύον καταστατικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» με αρ. ΓΕΜΗ 157785801000.
6. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
7. Τον Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α ' 53) και ν. 4690/2020 (Α ' 104)
9. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
10. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
11. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).
12. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 497/21/06.02.2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΗ9546ΜΧΠΚ-2ΙΥ) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» για την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης των παρακάτω Προγραμματικών Συμβάσεων.
13. Τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ε Ι

ότι **προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με 1 άτομο** για την παροχή Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Εταιρείας «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», στο πλαίσιο της απαιτούμενης προπαρασκευής, προετοιμασίας και υλοποίησης των Προγραμματικών Συμβάσεων και των εν αυταίς περιγραφόμενων έργων.

Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων για την παροχή διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης στην Εταιρεία και για συγκεκριμένο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα και σε καμία περίπτωση δεν καθιερώνει σχέση εξαρτημένης εργασίας με την εταιρεία.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που λειτουργεί υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Βασικός στόχος της ίδρυσής της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο που θα συμβάλλει στην προώθηση των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων και στόχων των φορέων της Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Βάσει των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» υλοποιεί έργα και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους, και προωθεί αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διαφορετικούς τομείς όπως η περιφερειακή και τοπική ανάπτυξη, η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, η ώθηση της βιώσιμη αστικής ανάπτυξης και της περιβαλλοντικής προστασίας, η ψηφιακή σύγκλιση, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η προώθηση της ολοκληρωμένης πολιτιστικής και τουριστικής ανάπτυξης κ.α.

Στους καταστατικούς σκοπούς της περιλαμβάνεται η παροχή επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού, τα Νομικά Πρόσωπα και τις ενώσεις τους, καθώς και ευρύτερα προς Φορείς και Νομικά Πρόσωπα της Δημόσιας Διοίκησης και της Αυτοδιοίκησης, με στόχο την προώθηση των αναπτυξιακών πολιτικών και προτεραιοτήτων μέσα από προγράμματα και έργα με θετικό αναπτυξιακό, κοινωνικοοικονομικό και περιβαλλοντικό αποτύπωμα. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Νόμου 4674/2020, η Εταιρεία συγκρότησε τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, που αποτελεί την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία της Εταιρείας και που προβλέπεται να ασκεί τις αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, κατά τις διατάξεις του Νόμου 4782/2021 για τις δημόσιες συμβάσεις, τα έργα και τις μελέτες.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Εταιρείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, παρέχει υπηρεσίες Τεχνικής Στήριξης σε ΟΤΑ, νομικά πρόσωπα και ενώσεις τους, καθώς και σε νομικά πρόσωπα, φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, που είτε δεν έχουν τεχνική επάρκεια ή έχουν τεχνική επάρκεια, αλλά καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα, για τις ανάγκες των οποίων δεν έχουν το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό, με τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται η ωρίμανση έργων, η εκπόνηση τεχνικών μελετών καθώς και άλλων συναφών μελετών, η θεώρηση των μελετών, η σύνταξη τευχών δημοπράτησης, η προετοιμασία φακέλων, η επίβλεψη και παρακολούθηση της υλοποίησης τεχνικών έργων, και κάθε άλλη υπηρεσία τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των τεχνικών υπηρεσιών του εκάστοτε φορέα, νομικού προσώπου ή οργανισμού, στο πλαίσιο των προβλέψεων της κείμενης νομοθεσίας. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και το Οργανόγραμμα της Εταιρείας, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και έχουν καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία έχει συνάψει Προγραμματικές Συμβάσεις και Πράξεις με την Περιφέρεια Αττικής και με ΟΤΑ της Αττικής, και της υπόλοιπης Ελλάδας, με αντικείμενο την τεχνική και διοικητική υποστήριξη των τεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση τεχνικών μελετών και προμελετών και την ωρίμανση έργων, με στόχο την υποβολή και ένταξή τους σε συγχρηματοδοτούμενα και εθνικά προγράμματα της τρέχουσας και της επόμενης προγραμματικής περιόδου. Ειδικότερα, έχει προχωρήσει σε σύναψη:

1. Της Προγραμματικής Σύμβασης του άρθρου 53 ν. 4964/2022 με τίτλο: «Επείγοντα έργα υποδομής στην περιοχή “Μάτι” της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής» με συμβαλλόμενους τους: «Υ.Π.Ε.Ν.» - Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Αρωγής Πυρόπληκτων της 23ης και 24ης Ιουλίου 2018 και τη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».
2. Της Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για την μελέτη με τίτλο: «Επεμβάσεις Βελτίωσης Της Οδικής Ασφάλειας Σε Υπολειπόμενες Θέσεις της Ε.Ο. 91 Στο Τμήμα Από Βάρκιζα Έως Σούνιο»
3. Της Προγραμματικής Σύμβασης με τον Δήμο Σπετσών για τη Μελέτη ανάδειξης και βιοκλιματικής αναβάθμισης κοινόχρηστων χώρων και δημιουργία πολιτιστικού κέντρου στη πλατεία Ωρολογίου του Δήμου Σπετσών
4. Της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του Δήμου Αμαρουσίου για την παροχή υπηρεσιών για το έργο : «Ωρίμανση έργων ανάπλασης στις περιοχές Ψαλιδιού, Αγίου Θωμά και Νέας Φιλοθέης του Δήμου Αμαρουσίου»

5. Της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και του Δήμου Χαλανδρίου για την τεχνική υποστήριξη για την μελέτη: «Κτηματογράφηση, Πολεοδομία και Πράξη Εφαρμογής περιοχής Π.Ε. 6 Νεκροταφείο Δήμου Χαλανδρίου»
6. Της Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Εταιρείας και της Περιφέρειας Αττικής με τίτλο: «Μελέτη Κατασκευής Παραλιακής Οδού Μαραθώνα Ωρωπού»
7. Της Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής για την Παροχή Υπηρεσίας: «Σύνταξη Διαχειριστικής Μελέτης για το Πεδίο του Άρεως και σύνταξη ειδικής φυτοτεχνικής μελέτης για τον λόγο Εθνικής Αντίστασης (Φινόπουλου)»
8. Της Προγραμματικής Σύμβασης με την Περιφέρεια Αττικής και τον Φορέα Διαχείρισης Μητροπολιτικού Πάρκου Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ» για την Παροχή Υπηρεσίας «Σχεδιασμός και Ωρίμανση Έργων στο Μητροπολιτικό Πάρκο Περιβαλλοντικών και Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων και Ανάπτυξης Κοινωνικής Οικονομίας «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Επίσης, η Εταιρεία ευρίσκεται σε διαδικασία έγκρισης σύναψης των παρακάτω μεταξύ άλλων προγραμματικών συμβάσεων και πράξεων με Ο.Τ.Α. και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου ως και υλοποίησης των σχετικών έργων, όπως:

9. Υλοποίηση του έργου με τίτλο: Παροχή υπηρεσίας για «Κατασκευή υποστέγου, υποδομών συντήρησης και χώρου στάθμευσης για τα ελικόπτερα Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.»
10. Ανακατασκευή Παιδικού Σταθμού (πρώην ΠΙΚΠΑ) στο Δήμο Δάφνης-Υμηττού
11. Παροχή υπηρεσίας για την εκτέλεση του έργου «ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΟΥ ΤΕΤΡΑΓΩΝΟΥ 150 ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ» στο Δήμο Νέας Ιωνίας
12. Παροχή υπηρεσίας με τίτλο: «ΝΕΟ ΤΡΙΩΡΟΦΟ ΚΤΙΡΙΟ ΜΕ ΥΠΟΓΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΔΥΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΣΤΕΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ (ΣΥΔ) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ»
13. Ανέγερση κτιρίων Κεντρικού Λιμεναρχείου Μυτιλήνης και Ανέγερση κατοικιών για την στέγαση στελεχών Λ.Σ. -ΕΛ.ΑΚΤ. στην νήσο Μεγίστη
14. Ανέγερση κτιρίων Λιμενικού Σταθμού Φούρνων Κορσεών και Α' Λιμενικού Τμήματος Ρίου για κάλυψη αναγκών Λιμενικού Σώματος Ελληνικής Ακτοφυλακής
15. Εκπόνηση της μελέτης και την εκτέλεση του έργου «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΛΟΦΟΥ ΦΙΝΟΠΟΥΛΟΥ»
16. Παροχή υπηρεσιών για το έργο με τίτλο: «Ανάπλαση Παραλιακού Μετώπου Σκάλας Ωρωπού-Νέων Παλατιών του Δήμου Ωρωπού»
17. Παροχή Υπηρεσίας για τη Μελέτη και Ανακατασκευή γραφειακών χώρων Φορέα Λειτουργίας Λαϊκών Αγορών Περιφέρειας Αττικής
18. Μελέτη και Κατασκευή Κέντρου Υγείας Δήμου Φύλης

Τέλος η εταιρεία βρίσκεται σε διαδικασία διερεύνησης ενδιαφέροντος για λοιπά αντικείμενα τα οποία θα καθοριστούν και πιθανόν να συμβασιοποιηθούν εντός του έτους 2025.

Ως εκ τούτου, τα ανωτέρω έργα προϋποθέτουν και απαιτούν, για την άρτια και εμπρόθεσμη υλοποίησή τους, εξειδικευμένους και έμπειρους συνεργάτες προκειμένου να υποστηρίξουν επιστημονικά και συμβουλευτικά την Εταιρεία, για το προβλεπόμενο απαιτούμενο χρονικό διάστημα, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) της Εταιρείας.

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης της Εταιρείας και της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, η «Νέα Μητροπολιτική Αττική Α.Ε.» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση μιας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για την παρακάτω θέση, ως αυτή αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. :

Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης - Κωδ. Θέσης 2801

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Στέλεχος Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης - Κωδ. Θέσης 2801
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	<p>Ο/Η συνεργάτης θα υποστηρίξει τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων για την παροχή διοικητικής και επιστημονικής υποστήριξης, στο πλαίσιο των υπο στοιχεία 1 έως 18 προγραμματικών συμβάσεων, πράξεων και έργων που υλοποιεί η Εταιρεία.</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του Στελέχους Διοικητικής – Επιστημονικής Υποστήριξης, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη συνδρομή στα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ υποστήριξη στις διαγωνιστικές διαδικασίες του Ν. 4412/16 ✓ συμμετοχή σε επιτροπές Διαγωνισμών - Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών του Ν. 4412/16 ✓ υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 (απευθείας αναθέσεις) ✓ χειρισμός και ανάρτηση στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) ✓ συνεργασία και επικοινωνία με στελέχη της εταιρείας, την ομάδα έργου και τους αρμόδιους φορείς, παρακολούθηση, έλεγχος και τήρηση αρχείου εγγράφων, πρακτικών, πρωτοκόλλου, αλληλογραφίας που αφορά στα ως άνω έργα με σκοπό την ορθή παρακολούθηση τους, την καταγραφή των αναγκών των έργων και την εμπρόθεσμη επίλυση σχετικών ζητημάτων
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης, όπως ειδικότερα θα προσδιοριστεί στην σύμβαση, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση υποστήριξης από τον συνεργάτη έργου του οποίου η χρονική διάρκεια υπερβαίνει το χρονικό όριο αυτό. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των 13.200,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και την εύλογη διάρκεια της σύμβασης, με το συμβατικό ύψος της αμοιβής να μην μεταβάλλεται στην περίπτωση αυτή.</p> <p>Η αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο έργο για τη συνέχισή του, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
Προαπαιτούμενα προσόντα – (μη βαθμολογούμενα)	<p>Για τη θέση του Στελέχους Διοικητικής και Επιστημονικής Υποστήριξης - Κωδικός θέσης 2801 απαιτούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Επαγγελματική εμπειρία δωδεκαετή (12ετή) σε διοικητική θέση σε εταιρεία ή Δ/ση με τεχνικό αντικείμενο ✓ Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) σε τμήμα Διαγωνισμών & Συμβάσεων σε εταιρεία ή Δ/ση με τεχνικό αντικείμενο
Βαθμολογούμενα προσόντα (Προαιρετικά)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης σε διοικητική θέση σε εταιρεία ή Δ/ση με τεχνικό αντικείμενο ✓ Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας. ✓ Γνώση χειρισμού Η/Υ. ✓ Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΘΕΣΗ

Οι ειδικότερες λεπτομέρειες και ρυθμίσεις που αφορούν στο έργο και τις υποχρεώσεις της προκηρυσσόμενης θέσης θα ορισθούν στην συναφθσόμενη μεταξύ της εταιρείας και του επιλεγέντα σύμβαση.

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, όπως ειδικότερα θα καθορισθεί στη σύμβαση.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στον κωδικό θέσης, συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη και κάθε εν γένει δαπάνη του.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου. Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις αποτίμησης έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), ανάλογα με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου, που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και μελετών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους εργολάβους κατά την εκτέλεση εκάστης σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.), ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου της, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.».

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια: 1. Επίπεδο Αγγλικής Γλώσσας 2. Επίπεδο Χρήσης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών 3. Επαγγελματική εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης και 4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων [πλην της περίπτωσης (3)] δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΠΙΝΑΚΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΓΛΩΣΣΕΣ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		3
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		3
		Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		7
		Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				10

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης. Εναλλακτικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα_5) στην οποία βεβαιώνει το επίπεδο γνώσης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών που δηλώνει και στο Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα 3).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 60), οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,834 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου (μέγιστο 50 βαθμοί).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ			
	ΕΤΟΣ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,834
	1 ^ο	12		
	2 ^ο	24		
	3 ^ο	36		
	4 ^ο	48		
	5 ^ο	60		
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΕΝ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ				50

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου τομέα, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου Τομέα νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ii. Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού ή βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας τους, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Ικανότητα επικοινωνίας	5
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	6
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	7
5	Γνωστικό Αντικείμενο	7
ΣΥΝΟΛΟ		30

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ – ΘΕΣΗ			
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Γνώση Γλώσσας		10
2	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		10
3	Επαγγελματική Εμπειρία πέραν της προαπαιτούμενης		50
4	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		30
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
- Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση
- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση – Παράρτημα 7, έως την έκδοσή του

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» www.developattica.gr στο πεδίο Προσκλήσεις – Διαγωνισμοί και στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Θα παραμένει αναρτημένη για επτά (7) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της δημοσίευσης στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. μέχρι και την **11.02.2025** και ώρα 16:00

μ.μ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ως άνω ιστοσελίδα της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. την επομένη εργάσιμη ημέρα της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.developattica.gr, ήτοι από την **07.02.2025** έως και την **14.02.2025** και ώρα **16:00 μ.μ.**, στο γραφείο Πρωτοκόλλου της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», επί της Λεωφόρου Συγγρού αριθ. 236, 3^{ος} όροφος.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. για την με αριθμ. πρωτ. ΕΞ ΓΕΝ 1002/07.02.2025 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή Διοικητικών και Επιστημονικών Υπηρεσιών στο πλαίσιο των Προγραμματικών Συμβάσεων που υλοποιεί ο Αναπτυξιακός Οργανισμός

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπο-φακέλους:

1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:

α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική απόκτηση πτυχίων κ.λπ. βάσει της παραγράφου 6. Κριτήρια Κατάταξης και Βαθμολογία

γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (**Παράρτημα 2**), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων Η/Υ και της ξένης γλώσσας

β) Πιστοποιητικό/βεβαίωση εκμάθησης Η/Υ ή εναλλακτικά υπεύθυνη δήλωση για την βεβαίωση του επιπέδου χειρισμού Η/Υ (**Παράρτημα 5**) και

γ) Το παράρτημα 6, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι συμβάσεις, ιδιωτικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης

γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης υποψηφιότητας ή καταγγελίας της σύμβασης, αντίστοιχα, με την επιφύλαξη λοιπών αστικών ή ποινικών ευθυνών του δηλούντος.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο Πρωτοκόλλου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε., επί της Λεωφόρου Συγγρού 236, ΤΚ 176 72 3^{ος} όροφος.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στα άρθρα 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με

τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινήσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp).

- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης Επιτυχόντων και Αποκλειομένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. έως τις 16:00 ώρα της πέμπτης (5) ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα ελέγχου και κατ' αρχάς αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή τη παράλειψη. Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Data Protection Officer) της «ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε.» και στο email του: dpo@developattica.gr.

Αθήνα 07.02.2025
Για τη ΝΕΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΤΤΙΚΗ Α.Ε. ΑΟΤΑ